Szárazd Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2/2013. (II. 19.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól

(Egységes szerkezetbe foglalva a 10/2015.(X.14.) és a 6/2017.(VI.5.) önkormányzati módosító rendeletekkel.)

Szárazd Község Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szervei, köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 138. § (1) bekezdés *j)* pontja, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 109. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *e)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya

a. az önkormányzatra, annak szerveire;
b. mindazokra a dolgokra, melyek az önkormányzat tulajdonában vannak, így az ingatlan és ingó dolgokra, vagyoni értékű jogokra, a gazdasági és közhasznú társaságokban az önkormányzatot megillető részesedésekre, az immateriális javakra valamint az értékpapírokra (a továbbiakban: önkormányzati vagyon) terjed ki.

Az önkormányzati vagyon

2. §

(1) Az önkormányzati vagyon törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.
(2) Az önkormányzat nem rendelkezik nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba tartozó önkormányzati vagyonelemekkel.
(3) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, melyet a többi vagyontárgytól elkülönítetten kell nyilvántartani. A törzsvagyon a közvetlenül kötelező önkormányzati feladat ellátását, vagy hatáskör gyakorlását szolgálja.

3. §

(1) A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon lehet forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes.
(2) Forgalomképtelen törzsvagyon:

a. Törvényben és e rendelet **1. számú mellékletben** meghatározott az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyon,

(3) Korlátozottan forgalomképes vagyon, amit e rendelet **2. számú melléklete** korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

(4) Üzleti vagyon mindaz a vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe. **(3. számú melléklet)**

4. §

Az önkormányzat a törzsvagyonba tartozó korlátozottan forgalomképes vagyon működtetésére saját többségi részesedésével működő gazdálkodó szervezetet hozhat létre, vagy költségvetési, illetőleg önkormányzati intézményt alapíthat.

Vagyonnyilvántartás és leltár

5. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő nyilvántartásokat kell vezetni.
(2) Az önkormányzati vagyonleltárt az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadáshoz) összesített adatokkal az önkormányzatnak be kell mutatni, melyben a törzsvagyont elkülönítetten kell szerepeltetni, továbbá ki kell mutatni az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket.
(3) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a nemzeti vagyont, annak értékét és változásait, illetve a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON FELETTI RENDELKEZÉSI JOG GYAKORLÁSÁNAK KÖZÖS SZABÁLYAI

A tulajdonosi jogok gyakorlása

6. §

(1) A tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja, azonban az egyes tulajdonosi jogok gyakorlását saját szerveire ruházhatja át.
(2) Önkormányzati vagyont más jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, vagy magánszemély akkor kezelhet, ha a képviselő-testület a meghatározott vagyontárgyaira vonatkozó vagyonkezelői szerződéssel megbízza. Ez esetben a vagyonkezelő - a szerződésben meghatározott körben - a tulajdonos önkormányzat nevében és megbízásából gyakorolja a tulajdonosi jogokat.
(3) Önkormányzati vagyonkezelő szerv az önkormányzat hivatala.
(4) A vagyonkezelő szerv a kezelésében, használatában lévő önkormányzati vagyonnal - az önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül - a törvények, és e rendelet keretei között gazdálkodik.

7. §

(1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítására, üzemeltetésére, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyontárgyak létesítésére gazdasági társaságot alapíthat, vagyonát gazdasági társaságban hasznosíthatja.
(2) Ha az önkormányzat olyan gazdasági társaságot alapít, vagy abba tagként, részvényesként belép, amelynek tevékenysége az önkormányzat ellátási felelősségi körébe tartozik, az önkormányzat, illetve több önkormányzat esetén az önkormányzatok együttes tulajdonosi, vagy szavazati aránya 51%-nál kevesebb nem lehet.
(3) Az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogosítványokat a képviselő-testület nevében a polgármester gyakorolja. Attól eltérni csak a képviselő-testület nyilatkozatával lehet.
(4) Az önkormányzati törzsvagyon állagának megőrzéséről, üzemeltetéséről a képviselő-testület és az önkormányzati hivatal gondoskodik.
(5) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítására irányuló jogügyletek megkötése esetén a jognyilatkozat megtételére jogosult személy köteles a szerződésben foglaltak teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága

8. §

(1) [1]Az önkormányzati vagyont 3.000.000 Ft értékhatár felett értékesíteni, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni csak pályáztatás útján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.
(2) Az ingatlan és az ingóság nyilvános értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján az önkormányzati hivatal feladata a pályáztatás lebonyolítása.
(3) A szerződés megkötésére a polgármester jogosult.
(4) A nyilvános értékesítést, hasznosítást a képviselő-testület ellenőrzi.
(5) Az 5 000 000 Ft értékhatár feletti vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra vonatkozó szerződéseket az az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15/B. § (1) szerinti tartalommal kötelező közzétenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről a polgármester gondoskodik.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

9. §

(1) A vagyon értékének megállapítására a nyilvántartási érték az irányadó.
(2) Értékesítéskor a vagyon értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:

a. értékpapír esetén a névérték alapján,
b. egyéb ingó és ingatlan, vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés alapján.

(3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy vagy vagyontömeg, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak vagy vagyontömeg együttes értéke az irányadó.
(4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon

[1] Módosította a *10/2015.(X.14.) önkormányzati rendelet 1. §-a.*

értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

Eljárás a tulajdonos képviseletében

10. §

(1) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja.
(2) Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

Az önkormányzati vagyon ingyenes, vagy kedvezményes átruházása, követelés elengedése

11. §

(1) Önkormányzati ingatlanvagyon ingyenes használatba adására kizárólag a képviselő-testület jogosult.
(2) Önkormányzati ingatlanvagyon ingyenes használatba adása esetén a kedvezményezett visel minden, a használattal kapcsolatban felmerülő költséget - ideértve az esetlegesen felmerülő adófizetési kötelezettségeket.

12. §

(1) Az önkormányzati vagyont ingyenesen átruházni a törvényben meghatározott esetekben lehet.

A felajánlott vagyon elfogadása

13. §

(1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt az önkormányzat elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.
(2) Az önkormányzat részére egymillió forint értékhatár felett ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a képviselő-testület jóváhagyására.

Rendelkezés az önkormányzati vagyonnal

14. §

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi, vagyonhasznosításra vonatkozó döntések, értékhatártól függetlenül:

a. az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyaknak az önkormányzati vagyon részeibe való besorolása,
b. ingatlan vásárlása, cseréje, értékesítésre történő kijelölése,
c. gazdasági és közhasznú társaságokban fennálló részesedéseinek értékesítésre történő kijelölése, valamint pénzbeli és apport befektetése társaságokba,
d. hitel felvétele, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítékul nyújtása,
e. kötvény, váltó kibocsátása és elfogadása,
f. kezesség vállalása, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlása,

g. gazdasági és közhasznú társaság alapítása, valamint
h. társadalmi szervezet, alapítvány létrehozásának engedélyezése, társadalmi szervezethez, alapítványhoz való csatlakozás, hozzájárulás, azok támogatása.

15. §

Az önkormányzati vagyonra vonatkozó egyéb döntések a képviselő-testület és a polgármester hatáskörébe tartoznak. A vagyonnal kapcsolatos, napi működéshez köthető döntések a polgármester hatáskörébe tartoznak.

Vagyonkezelői jog létesítése

16. §

Az önkormányzati közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében az Önkormányzat a közfeladatot Nvt. alapján átlátható jogi személynek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek átadhatja.

17. §

(1) A vagyonkezelőt - ha jogszabály másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget is - azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgalommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át, nem terhelheti meg.
(2) A vagyonkezelői jog megszerzésének feltétele, hogy a vagyonkezelő a feladatellátással összefüggő jogokat, kötelezettségeket átvegye.
(3) Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog megszerzéséhez az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzés is szükséges. A vagyonkezelői jog jogosultja köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bej egyeztetéséről.
(4) Az önkormányzati tulajdonban lévő ingó- és ingatlanvagyon kezelésbe adása vagyonkezelő szerződéssel történik.

III. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

19. §

Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet.

P. H.

Budai Mária
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2013. február 19.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet

Az önkormányzat forgalomképtelen vagyontárgyai a vagyonkataszter szerint

Megnevezés	Helyrajzi szám	Utcanév
Közút	2/ / /	7063 Szárazd,
Közút	24/ / /	7063 Szárazd,
Közút	42/ / /	7063 Szárazd,
Közút	46/ / /	7063 Szárazd,
Közút	54/ / /	7063 Szárazd,
Közút és árok	61/ / /	7063 Szárazd,
Közút	94/ / /	7063 Szárazd,
Közút	102/ / /	7063 Szárazd,
Közút	111/ / /	7063 Szárazd,
Közút	112/ / /	7063 Szárazd,
Közút	114/ 2/ /	7063 Szárazd,
Közút	153/ / /	7063 Szárazd,
Közút	157/ / /	7063 Szárazd,
Közút	160/ / /	7063 Szárazd,
Közút	169/ 1/ /	7063 Szárazd,
Közterület	177/ / /	7063 Szárazd,
Közút	216/ / /	7063 Szárazd,
Közút	218/ / /	7063 Szárazd,
Közterület	219/ 1/ /	7063 Szárazd, KOSSUTH U
Közterület	219/ 2/ /	7063 Szárazd, DóZSA GY U
Közút	220/ / /	7063 Szárazd,
Közút	235/ / /	7063 Szárazd,
Közút	248/ / /	7063 Szárazd,
Árok	03/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	013/ 2/ /	7063 Szárazd,
Út	013/ 8/ /	7063 Szárazd,
Út	013/ 9/ /	7063 Szárazd,
Út	013/ 10/ /	7063 Szárazd,
Út	013/ 11/ /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	015/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	016/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	019/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	021/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	023/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	025/ 1/ /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	027/ 1/ /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	029/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	035/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	046/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	047/ 2/ /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	048/ / /	7063 Szárazd,

Saját használatú út	053/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	067/ 11/ /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	067/ 14/ /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	074/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	087/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	098/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	099/ / /	7063 Szárazd,
Út	0108/ 4/ /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	0116/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	0122/ / /	7063 Szárazd,
Út	0128/ 3/ /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	0135/ / /	7063 Szárazd,
Töltés	0139/ 12/ /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	0140/ / /	7063 Szárazd,
Saját használatú út	0148/ 15/ /	7063 Szárazd,
Árok	0149/ / /	7063 Szárazd,
Temető	068/ / /	7063 Szárazd,
Temető	06/ / /	7063 Szárazd,

2. melléklet

Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyon:

a) Törvény erejénél fogva:

Megnevezés	**Helyrajzi szám**	**Utcanév**
Kultúrház	34/ / /	7063 Szárazd, BÉKE U 168
Szennyvíztelep	0134/ 5/ /	7063 Szárazd,
Vízmű	047/ 10/ /	7063 Szárazd, KÜLTERÜLET

b) Helyi döntés alapján:

Megnevezés	Helyrajzi szám	Utcanév
Autóbusz pályaudvar	29/ / /	7063 Szárazd, BÉKE U
Községháza	39/ / /	7063 Szárazd, Béke U 169
Lakóház, udvar	57/ 1/ /	7063 Szárazd, BÉKE U 32
Lakóház, udvar, gazd.ép.	197/ / /	7063 Szárazd, KOSSUTH U 143

3. melléklet

Az önkormányzat forgalomképes vagyontárgyai a vagyonkataszter szerint

Megnevezés	**Helyrajzi szám**	**Utcanév**
Gyep	9/ / /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	12/ / /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	37/ 2/ /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	57/ 5/ /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	57/ 6/ /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	62/ 1/ /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	65/ / /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	118/ 1/ /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	118/ 2/ /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	142/ / /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	155/ / /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	169/ 2/ /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	171/ / /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	222/ / /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	231/ / /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	234/ / /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	239/ / /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	240/ / /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	241/ / /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	242/ / /	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	246/ / /	7063 Szárazd,
Erdő	013/ 12/ /	7063 Szárazd,
Erdő	027/ 2/ /	7063 Szárazd,
Szántó	047/ 1/ /	7063 Szárazd,
Szántó	070/ / /	7063 Szárazd,
Szántó	071/ / /	7063 Szárazd,
Szántó	082/ / /	7063 Szárazd,
Szántó	085/ 1/ /	7063 Szárazd,
Üdülőépület és udvar	1216/ / /	7063 Siófok, SZILáGYI E U
Lakóház, udvar, gazd. ép.	790/ 38/ /	7063 Gyönk, IFJúSáG U 25
Legelő	0148/ 3/ /	7063 Szárazd, KÜLTERÜLET
Lakóház és udvar	123/ 1/ /	7063 Szárazd, BÉKE U 80
Beépítetlen terület	245/ / /	7063 Szárazd, BÉKE U
Lakóház,udvar,gazd. épület	59/ / /	7063 Szárazd, BÉKE U 34
Rét	0148/21//	7063 Szárazd,
Beépítetlen terület	3///	7063 Szárazd,

4. számú melléklet a 2/2013. (II. 19.) számú önkormányzati vagyonrendelethez

A nyilvános pályázati eljárás szabályzata

1, A pályázati eljárás

1.1. A pályázati eljárás főszabály szerint nyilvános.

1.2. A pályázatot Szárazd Község Önkormányzat hivatalos honlapján és Szárazd Községönkormányzatának hirdetőtábláján kell meghirdetni, annak időpontja előtt legalább 15nappal.

1.3. A kiíró a pályázati kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon.

1.4. A kiíró jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő letelte előtt visszavonni. Erről a pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken és módon az ajánlattételi határidő lejárta előtt köteles hirdetményt közzétenni.

1.5. A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati kiírásban meghatározott, illetve a pályázótudomására hozott feltételeket, szabályokat, az eljárás és az elbírálás módját csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának, s erről a pályázókat tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg és erről a nyilvánosságot, zártkörű pályázat esetén pedig a feleket tájékoztatta.

1.6. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő- indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

1.7. A részvétel pályázati biztosíték adásához köthető, melyet a kiíró által megjelölt letéti számlára, a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

2, A pályázati felhívás - a kiíró a vagyontárgy jellegétől és az egyéb körülményektől függően - tartalmazza:

2.1. A pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét.

2.2. A pályázat célját, típusát (nyilvános vagy zártkörű), valamint az arra vonatkozó utalást,hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel) vagy név megjelölésével pályázhat- e.

2.3. Beruházás, beszerzés, felújítás esetén azok feltételeit, a szükséges műszaki információkat, valamint a gazdasági, pénzügyi és jogi kereteket.

2.4. Értékesítés, hasznosítás esetén a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon (rész) megnevezését - szükség szerint - forgalmi értékét, és az értékesítéshez szükséges egyéb információkat, fizetésmódját;

2.5. Az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a szükséges műszaki információkat, valamint a gazdasági, és jogi kereteket.

2.6. Az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét.

2.7. A pályázó ajánlati kötöttségének minimális időtartamát, illetve annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat.

2.8. A pályázati eljárásra vonatkozó információszerzés helyét és idejét.

2.9. Pályázati biztosíték esetén annak letétbe helyezésének határidejét, módját, visszafizetésének szabályait.

2.10. A kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot - akár indokolás nélkül is - eredménytelennek minősítse.

2.11. A kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes pályázó visszalépése, vagy a szerződéskötés meghiúsulása esetén a pályázat soron következőhelyezettjével szerződést kössön;

2.12. A pályázati ajánlat érvényességének feltételeit

2.13. A vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.

3. A pályáztatási eljárás szabályai

3.1. A pályázati eljárás menetéről szóló szabályokat a pályázóval ismertetni kell.

32. A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli, azokat csak a pályázat bontási eljáráson résztvevők előtt bonthatja fel.

3.3. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező

erejű nyilatkozatát arról, hogy a pályázati kiírásban foglaltakat, különösen a vételár, vagy díj megfizetésének módját és határidejét elfogadja.

3.4. Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget tartalmaz, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott meghatározott formában és módon rendelkezésre bocsátotta.

3.5. A pályázó ajánlati kötöttsége az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő leteltével kezdődik.

3.6. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legkésőbb a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, a pályázati felhívást az ajánlattevő visszavonja, vagy a pályázatnyertesével szerződést köt.

3.7. A kiíró a pályázati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelensége esetén, valamint az ajánlatok elbírálását követően a nem nyertes ajánlattevők részére köteles 8 napon belül visszafizetni. Nem jár vissza a pályázati biztosíték,ha a pályázó az ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződésmegkötése neki felróható, vagy az i érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg. A nyertes ajánlattevő esetében az ajánlati biztosíték a vételárba beszámít.

3.8. Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az érvénytelen pályázatot tevő ajánlattevő a pályázati eljárásban,illetve annak további szakaszában nem vehet részt.

3.9. Az pályázó nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért. A pályázatelkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az ajánlatérvényességétől, illetve a pályázat eredményességétől függetlenül a pályázót terhelik.

4. Az ajánlatok felbontása, pályázatok értékelése

4.1. A pályázók ajánlatainak felbontásánál, a polgármester, a jegyző és a kiíró által megbízott(ak), valamint az ajánlattevők vagy meghatalmazottaik lehetnek jelen.

4.2. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely a következőket tartalmazza:

4.2.1. a felbontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a képviselet jellegét.

4.2.2. a beérkezett pályázatok darabszámát és a kiíró képviselője által kapott sorszámot;

4.2.3. a jelenlévők kifogásait, észrevételeit.

4.3. A pályázatok értékelésére, elbírálására nyitva álló határidő maximum 30 nap.

4.4. A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a következőket tartalmazza:

4.4.1. az értékelés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a képviselet jellegét.

4.4.2. a pályázati eljárás rövid ismertetését.

4.4.3. a beérkezett pályázatok számát.

4.4.4. az ajánlatok részletes értékelését.

4.4.5. a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, vagy hiányát.

4.4.6. az érvénytelen pályázatok tényének rögzítését.

4.4.7. a pályázati eljárás összefoglaló értékelését, a pályázók rangsorolására vonatkozójavaslatot.

4.5. Az ajánlatok bontását követően a pályázat lezárása érdekében, a kiíró döntése alapján, lehetőség van ártárgyalás tartására, amelyre minden érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőt meg kell hívni. Amennyiben csak egy érvényes ajánlat érkezett, ártárgyalás helyett az ajánlattevő felhívható ajánlata módosítására.

4.5.1. Az ártárgyalás során a pályázók ajánlataikat módosíthatják azzal, hogy a korábban megajánlott vételár nem csökkenthető, és a módosított ajánlatnak is meg kell felelnie a pályázati felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek. A tárgyalás lezárását követően a kiíró ismételten elvégzi az ajánlatok rangsorolását.

5. A pályázat nyertesének kiválasztása:

5.1. A pályázat nyertesének kiválasztására a képviselő-testület jogosult.

5.2. Az ajánlatok közül a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltaknak megfelelő szempontok figyelembevételével, a megalapozott ajánlat mellett kell dönteni. A pályázati felhívásban közölt bírálati szempontokkal ellentétes döntés nem hozható.

5.3. Az elbírálásra nyitva álló határidő30 nap, melyet a kiíró egy alkalommal legfeljebb 30nappal meghosszabbíthat. Erről valamennyi ajánlattévő felet egyidejűleg, írásban tájékoztatni kell.

5.4. A pályázó bizonytalan pénzügyi helyzete, korábbi szerződés szegőmagatartása, helyi

adótartozása esetén a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlattevővel szerződést kötni, vagy újabb pályázat kiírásáról dönteni az előbbi eredménytelennek nyilvánítása és kihirdetése mellett.

5.5. A pályázat nyertesére vonatkozó döntést a jegyző a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon hirdeti ki.

6. A szerződéskötés:

6.1. Szerződés azzal a pályázóval köthető, akit a képviselő-testülethatározatával a pályázatnyertesének nyilvánít.

6.2. A szerződést a pályázat nyertesével - figyelembe véve a szükséges eljárásokat - a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni.

6.3. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés a pályázó részére felróható okból meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy a felek a szerződést megszüntették, vagy felbontották, úgy a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlatot tevővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

6.4. Eredménytelen az eljárás, ha:

6.4.1. nem érkezett pályázati ajánlat,

6.4.2. a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglaltaknak,

6.4.3. a kiíró a pályázat érvénytelenítéséről döntött,

6.4.4. a legjobb érvényes ajánlat elfogadása jelentős vagyonvesztéssel járna.

7. Összeférhetetlenségi szabályok:

7.1. A pályázat értékelésében, az elbírálási folyamatban, illetve a döntéshozatalban nem vehet részt:

7.1.1. a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja,foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója.

7.1.2. a pályázatot benyújtó jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságképviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja.

7.1.3. annak a jogi személynek, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, amelyben a pályázó közvetlen, vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja.

7.1.4. a 7.1.1., 7.1.2 vagy 7.1.3. alpontokban megjelölt személy családtagja, közeli hozzátartozója.

7.1.5. akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.

7.2. A pályázat elbírálásában részt vevőköteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármilyen összeférhetetlenségi ok áll fenn.

7.3. Összeférhetetlenségi kérdésben vita esetén az a személy, vagy testület dönt, aki, illetve amely, a pályázat kiírásáról döntött. Ha az összeférhetetlenségi ok a kiíró szerv vezetőjének személyére nézve áll fenn, akkor a vitában a kiíró szerv vezetőjének felettese dönt.

7.4. Érvénytelen, és ezáltal eredménytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, illetve ha valamelyik ajánlattevő az eljárástisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértőcselekményt követett el.

Kelt: Szárazd, 2013. február 19.

Budai Mária
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző